



SACHBEARBEITER*IN FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

DA KANNST DU MIT UNS RECHNEN!
WILLKOMMEN IN DER BUCHHALTUNG.

Die Boulderwelt ist ein inhabergeführtes Unternehmen, das auf Wachstumskurs ist. Deshalb suchen wir für den Standort München eine

SACHBEARBEITER*IN FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

in Teilzeit (15 - 20 Std./Woche), die unser Team ergänzt. Bei uns erwartet Dich ein familiäres Arbeitsklima mit sehr flachen Hierarchien und mit einer Crew, die die Boulderphilosophie lebt. Du möchtest dein Hobby zum Beruf machen und legst Wert auf eine ausgewogene Work-Life-Balance? Dann bewirb Dich jetzt bei uns.

Deine Arbeitszeiten sowie dein Arbeitsort sind flexibel und ortsunabhängig (Homeoffice) planbar. Wir bieten dir einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit modernen Büroräumen in einem stark wachsenden Unternehmen. Dein Arbeitsplatz ist geprägt von abwechslungsreichen und interessanten Aufgaben mit Eigenverantwortung.

Dein Engagement wird mit fachlichen Fortbildungen, einer leistungsgerechten Vergütung, Mitarbeiterabbatt in Bistro und Shop, gratis Cappuccino und Exklusivbouldern in den Boulderwelten belohnt.

AUFGABENBEREICH

- Die Erstellung der laufenden Finanzbuchhaltung inkl. Anlagenbuchführung in Datev unter Berücksichtigung aller Gesetzesgrundlagen
- Selbständige Klärung und Vorbereitung von umsatzsteuerrechtlichen und buchhalterischen Fragen sowie die Kommunikation mit den zuständigen Finanzämtern
- Überwachung und Kontrolle der Steuervorauszahlungen
- Vorbereitungen zur Jahresabschlusserstellung
- Die fachliche Unterstützung der Geschäftsführung im gesamten Prozess der Finanzbuchführung

ANFORDERUNGEN

- Du hast eine mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung alternativ eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Steuerfachangestellte und eine mind. 1-jährige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Erstellung von abschlussreifen Buchführungen für Bilanzierern
- Erfahrung mit dem digitalen Belegbuch sowie dem Kontoauszugsmanager
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit sowie eine selbstständige, verantwortungsbewusste und lösungsorientierte Arbeitsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten
- sichere -, MS-Office- sowie EDV-Kenntnisse
- Erfahrungen mit DATEV-Programmen

Bitte schicke Deine aussagekräftige Bewerbung unter Nennung Deiner Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin bis zum 17.07.2022 an Jasmin Swietza per Mail an jobs@boulderwelt-muenchen.de.